**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОБОГОРОДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» декабря 2021 г. № 81

с. Новобогородицкое

|  |
| --- |
| О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки товаров, работ, услуг, формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг:

1. Возложить обязанности по осуществлению приемки товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на следующих должностных лиц:

Кальченко Владимир Владимирович – глава Новобогородицкого сельского поселения.

Савченко Елена Николаевна – главный бухгалтер администрации Новобогородицкого сельского поселения.

1. Наделить указанных в пункте 1 настоящего распоряжения должностных лиц правом на осуществление всех необходимых действий по приемке поставленных товаров, выполненных работах, оказанных услугах.
2. Возложить обязанности по формированию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанию электронной подписью по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронных документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) на следующее должностное лицо:

Кальченко Владимир Владимирович – глава Новобогородицкого сельского поселения.

4. Наделить указанное в пункте 3 настоящего распоряжения должностное лицо правом:

* просматривать, создавать и редактировать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
* подписывать документы о приемке, корректировочные документы в ЕИС;
* в случае создания приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Новобогородицкого сельского поселения размещать в ЕИС скан-копию решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке.

5.Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 г.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новобогородицкого

сельского поселения В.В.Кальченко