**Администрация Новобогородицкого сельского поселения**

**Петропавловского муниципального района**

**Воронежской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «10» января 2022 года № 11

с. Новобогородицкое

Об утверждении Плана реализации

антикоррупционных мероприятий

Новобогородицкого сельского

поселения на 2021-2024 годы.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального Закона от 25 декабря 2008года ( с изменениями и дополнениями) № 273- ФЗ « О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемый план реализации антикоррупционных мероприятий Новобогородицкого сельского поселения (Приложение).

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте администрации Новобогородицкого сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Новобогородицкого

сельского поселения В.В. Кальченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению от 10.01.2022 года № 11

План

мероприятий противодействия коррупции

в Новобогородицком сельском поселении Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2021-2024 годы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2021-2024 | | Глава сельского поселения,  Специалист администрации |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | | Глава сельского поселения. |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции с учетом выявленных нарушений законодательства прокуратурой Петропавловского района | Постоянно | | Глава сельского поселения. |
| 1.4 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | | Глава сельского поселения |
| 1.5 | Своевременное обновление и наполнение информацией официального сайта сельского поселения, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информация о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | постоянно | | Специалист администрации |
| 1.6 | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей в администрации Новобогородицкого сельского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | | Глава сельского поселения |
| 1.7 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Постоянно | | Глава сельского поселения |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | | постоянно | Специалист администрации |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | 2021-2024(до 30 апреля) | Специалист администрации |
| 2.3 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | | 2021-2024 (при наличии оснований | Председатель комиссии |
| 2.4 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | | 2021-2024 (1 раз в квартал) | специалист администрации |
| 2.5 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах и расходах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.6 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | | до 30 апреля | Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой службы |
| **3. Противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2021-2024 | | Глава сельского поселения |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | 2021-2024  (1 раз в год – IV квартал) | | Глава сельского поселения |
| **4. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | | |
| 4.1 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории Новобогородицкого сельского поселения | 2021-2024  (1 раз в год – IV квартал) | | Глава сельского поселения |
| 5 | Проведение мониторинга миграционной ситуации в сельском поселении с учетом оценки и анализа сложившейся обстановки;  -осуществление комплекса мероприятий по выявлению и пресечению нарушений миграционного законодательства;  - формирование общественного мнения, способствующего адаптации и интеграции законных мигрантов и пресечению нелегальной миграции;  - организация и проведение семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам миграции, в том числе:  - о проблемах регулирования миграционных процессов;  - о проблемах регулирования социально-трудовых отношений с иностранными работниками;  - по вопросам интеграции мигрантов, включая вопросы толерантности и культурной их адаптации. | 2021-2024 | | Ведущий специалист |